

## Studieren und arbeiten verbinden

**IGES Institut (Berlin)** ist ein führendes Institut für Forschung, Entwicklung und Beratung im Gesundheitswesen. Über 150 Experten verschiedenster Fachrichtungen arbeiten für Krankenversicherungen, Gesundheitspolitik, Leistungserbringer und Industrie. Die Kombination aus wissenschaftlicher Expertise mit strategischer, kundenorientierter Beratung macht die Besonderheit unseres Ansatzes aus.

Wir suchen für unser Team **Administration & Controlling** ab sofort einen

### **Werkstudenten (m/w) für 15–20 Stunden/Woche**

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung in der Optimierung und Validierung des betriebseigenen Managementinformationssystems und des dazugehörigen Reportings
- Unterstützung der Büros des Vorsitzenden der Geschäftsführung bei internen und strategischen Projekten

Ihre Qualifikation:

- Immatrikulation als Masterstudent (m/w) der Fachrichtungen BWL, VWL, o. ä.
- Affinität und Interesse im Umgang mit Managementinformationssystemen
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der Analyse von Kennzahlen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office, vor allem Excel
- Verantwortungsbewusstsein und selbstständiges Arbeiten, Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten
- Angenehmes Arbeitsumfeld
- Arbeitsplatz im Zentrum Berlins

Wenn Sie diese Aufgabe interessiert, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an [personal@iges.com](mailto:personal@iges.com). Für weiterführende Informationen stehen wir unter der Rufnummer 030/230 809-0 gern zur Verfügung.

**IGES Institut GmbH**  
**Personalabteilung**  
**Friedrichstr. 180**  
**10117 Berlin**  
[www.iges.com](http://www.iges.com)