

Werden Sie Teil eines erfolgreichen Teams

Das **IGES Institut** ist ein führendes, privatwirtschaftliches Forschungs- und Beratungsinstitut für Infrastruktur und Gesundheit und bildet den Kern der IGES Gruppe. Insgesamt beschäftigt die IGES Gruppe mehr als 200 Expertinnen und Experten aus den Fachrichtungen Medizin, Wirtschaftswissenschaften, Natur- und Sozialwissenschaften, Pharmazie, Statistik und Informatik. Die IGES Gruppe umfasst heute zehn Unternehmen an Standorten in Deutschland, Großbritannien, Frankreich und der Schweiz.

Wir suchen für unseren Standort Berlin als Elternzeitvertretung und befristet auf 18 Monate einen

Buchhalter (m/w/d) 20-30 Stunden/Woche

Ihre Aufgaben:

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung: selbstständige Bearbeitung von Eingangsrechnungen bzw. Erstellen von Rechnungen inkl. Prüfung unter Beachtung gesetzlicher und interner Bestimmungen, Kontierung und Buchungsbearbeitung in DATEV
- Bearbeitung der Bankbelege, Kreditkartenabrechnungen, Kassenbelege
- Vorbereitung des Zahlungsverkehrs
- Überwachung der Zahlungstermine inkl. Steuern
- Eigenständige Differenzklärung und Kommunikation mit den Fachabteilungen und/oder den Lieferanten/Dienstleistern
- Mitwirkung bei der termingerechten Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB
- Abstimmung/Kommunikation mit dem Steuerbüro

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Kenntnisse von DATEV sind zwingend erforderlich
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Kreditorenbuchhaltung (mind. 3 Jahre)
- Gute Kenntnisse im Bereich der Rechnungsprüfung, sowie gute MS-Office Kenntnisse
- Zügige Arbeitsweise, eine schnelle Auffassungsgabe sowie eine eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- Eine spannende, eigenverantwortlich gestaltbare Tätigkeit
- Eine Unternehmenskultur, die Innovation, Dynamik und Wachstum mit einem angenehmen, persönlichen und teamorientierten Arbeitsumfeld verbindet
- Angenehmes und kollegiales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und einer gewachsenen Arbeitskultur
- Eine marktgerechte Bezahlung, 30 Tage Urlaub sowie Heiligabend und Silvester zusätzlich frei
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zu mobiler Arbeit aus dem Homeoffice
- Büroräume in attraktiver und verkehrsgünstiger Lage Berlins direkt am U-Stadtmitte

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des gewünschten Eintrittstermins an personal@iges.com. Bei Fragen steht Ihnen Frau Alina Weber gern zur Verfügung (030/230 809-418).